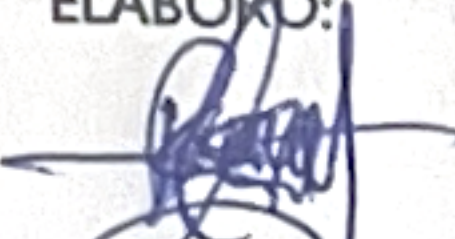
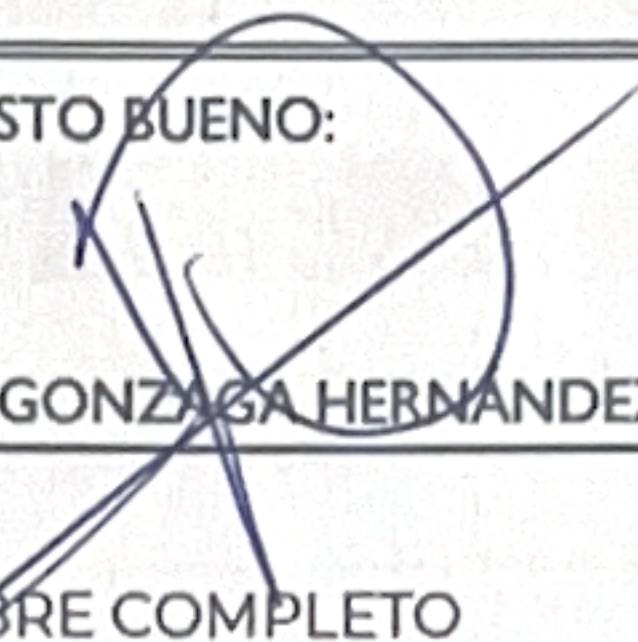


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA AL SERVICIO MILITAR		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
UNA CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA ES UN DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA LA INEXISTENCIA AL SERVICIO MILITAR DE UNA PERSONA. ESE TIPO DE CONSTANCIA PUEDE SER EMITIDA ÚNICAMENTE EN EL ÁREA DE SECRETARÍA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SECA-003-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA AL SERVICIO MILITAR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	30 DIAS
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LA CIUDADANIA LO REQUIERA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
INE	SI	1 COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
INE	SI	1 COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
INE	SI	1 COPIA SIMPLE	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y SOLICITARLA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	LA ENTREGA ES INMEDIATA		
COSTO		FUNDAMENTO JURÍDICO	

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TRAMITE GRATUITO			
OTRAS ALTERNATIVAS				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
INMEDIATO				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
AYUNTAMIENTO DE TEXCALTILÁN			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	MTRO. ISRAEL GONZAGA HERNÁNDEZ			
DOMICILIO				
CALLE	BENITO JUAREZ 1,		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	C. CENTRO		MUNICIPIO	TEXCALTILÁN
C.P.	51670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES/ 9AM-5PM	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
S/N	S/N	S/N	Secretariatixca24@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué requisitos necesito?			
RESPUESTA:	Depende el trámite que realice			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué edad tiene?			
RESPUESTA:	Depende sea el caso			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Grado máximo de estudios?			
RESPUESTA:	Depende sea el caso			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

<p>ELABORÓ:  <u>LIC. MARIA DEL CARMEN ROJAS GONZÁLEZ</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:  <u>MTRO. ISRAEL GONZAGA HERNANDEZ</u> NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>26 / 03 / 2026</u></p>
---	---	--

