

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TEXCALTITLÁN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

El Municipio de Texcaltitlán, Estado de México, presenta la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización (AMSyD)2026, instrumento de planeación mediante el cual la administración municipal consolida su compromiso con la eficiencia administrativa, la transparencia y la calidad regulatoria. La presente Agenda establece las líneas de acción necesarias para revisar, simplificar y optimizar los trámites, servicios y procesos internos de la administración pública municipal, promoviendo una gestión más ágil, ordenada y cercana a la ciudadanía.

En este sentido, AMSD 2026 tiene como finalidad reducir los tiempos de respuesta, eliminar requisitos innecesarios, y fortalecer la coordinación interinstitucional entre las dependencias que integran el Ayuntamiento, garantizando con ello que los servicios públicos se otorguen con oportunidad, certeza jurídica y transparencia responde a los principios establecidos en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, procurando la mejora continua, la modernización administrativa y la incorporación gradual de herramientas tecnológicas que faciliten el acceso ciudadano a la información pública.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
13	1	1	0	0

2.-Misión

Impulsar la simplificación y digitalización en el Municipio de Texcaltitlán mediante la planeación, seguimiento y actualización de trámites, servicios y procesos internos, garantizando eficiencia administrativa, certeza jurídica y atención oportuna a la ciudadanía.

3.-Visión

Consolidar a Texcaltitlán como un municipio ordenado, transparente y eficiente, con procedimientos claros y simplificados que fortalezcan la confianza ciudadana y sienten las bases para la sistematización futura.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización

El municipio mantiene una atención predominantemente presencial derivado de las limitaciones de conectividad, lo que hace prioritario fortalecer la estandarización de procesos, el orden documental y la claridad informativa. Se identifica la necesidad de preparar una transición gradual hacia la sistematización interna y a la digitalización.

Dentro del ayuntamiento se identifica una disposición institucional para la mejora continua, lo que ha permitido la integración de prácticas orientadas a la simplificación, ordenamiento documental y actualización de formatos y requisitos. Sin embargo, persisten desafíos relacionados con la falta de infraestructura tecnológica, la limitada capacitación del personal en materia digital y la escasa comunicación interdepartamental entre las áreas administrativas.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Compromiso institucional de las autoridades municipales con la mejora regulatoria.
 - Personal con experiencia operativa y conocimiento del marco legal aplicable.
 - Cultura administrativa orientada al cumplimiento y a la atención ciudadana.
 - Existencia de catálogos y formatos básicos de trámites y servicios que pueden fortalecerse y homologarse.
- Compromiso institucional con la mejora de procesos.

c). -OPORTUNIDADES

- Apoyo técnico y metodológico por parte del Gobierno del Estado a través de la CEMER.
- Creciente demanda ciudadana de procesos más rápidos y transparentes.
- Disponibilidad de herramientas tecnológicas básicas que pueden ampliarse progresivamente.
- Potencial de vinculación con instituciones académicas y la Agencia Digital del Estado de México para proyectos de modernización.
- Posibilidad de simplificar procesos mediante homologación de documentos y reducción de pasos administrativos.

d). -DEBILIDADES

- Limitaciones en la infraestructura tecnológica y conectividad del territorio municipal.
- Procesos internos poco sistematizados.
- Falta de indicadores de desempeño y mecanismos de evaluación de trámites.
- Insuficiente capacitación continua del personal administrativo en materia de mejora regulatoria y gestión de calidad.
- Dependencia de la atención presencial y poca disponibilidad de información digital actualizada.

e). -AMENAZAS

- Presupuesto municipal limitado para modernización tecnológica.
- Cambios normativos estatales o federales que demanden ajustes estructurales inmediatos.
- Rezago tecnológico frente a municipios con mayor conectividad y recursos.
- Rotación de personal que afecta la continuidad de proyectos institucionales.
- Factores geográficos y de comunicación que dificultan la implementación de sistemas electrónicos o plataformas en línea.

5.-Escenario Regulatorio

El escenario regulatorio del Municipio de Texcaltitlán para el ejercicio 2026 se plantea como una etapa de fortalecimiento institucional y reorganización administrativa, en la que se consolidarán las bases para la simplificación de trámites, la estandarización de procedimientos y la preparación hacia una futura digitalización gradual.

En un escenario tendencial, la administración municipal mantendría procesos administrativos con tiempos prolongados y escasa interoperabilidad, lo que afectaría la eficiencia operativa y la percepción ciudadana del servicio público.

En el escenario deseable, Texcaltitlán avanzaría hacia una administración pública ordenada, con manuales de procedimientos actualizados, catálogos de trámites revisados, formatos homologados y mecanismos internos de control y evaluación, permitiendo brindar servicios más ágiles y con mayor transparencia.

Finalmente, en el escenario factible, considerando los recursos humanos, financieros y tecnológicos disponibles, el municipio orientará sus esfuerzos a fortalecer los procesos presenciales, reducir los tiempos de atención, eliminar requisitos innecesarios y mejorar la coordinación interinstitucional, priorizando aquellas acciones que puedan realizarse sin requerir infraestructura digital avanzada, pero que generen un impacto real en la atención ciudadana.

6.-Estrategias y Acciones

- Actualizar los formatos y requisitos de los trámites más demandados por la ciudadanía.
- Homologar trámites y servicios.
- Eliminar requisitos duplicados o innecesarios mediante un previo análisis.
- Capacitar al personal de ventanilla en trato ciudadano y gestión eficiente.
- Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios (REMTyS).

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE CATRASTO

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Atención interna de la coordinación de Catastro Municipal.	La comunicación entre áreas se realiza mediante oficio o de manera verbal.	Implementar el uso de correo institucional para solicitudes de información a la coordinación de Catastro y reducir el uso de papel.

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Catastro Municipal**

Sujeto obligado de la Dependencia: **L.C.F Daniela González Flores**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO.1
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CMT-01-26	Atención interna de la coordinación de Catastro Municipal	Implementar el uso obligatorio de correos institucionales para la solicitud de información para el área de catastro y reducir el uso de papel.	Tener un respaldo de las solicitudes y contestación de información y ahorro de papelería	15/12/2026	Coordinación de Catastro Municipal

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: Agilidad en la gestión interna

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L. C. F. Daniela González Flores Titular de Catastro Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L. C. F. Daniela González Flores Titular de Catastro Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
---	---	--

CATASTRO

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula Informativa de Zonificación	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencias de uso de suelo	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestlon.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cambios de uso y aprovechamiento del suelo	Reducción del tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestlon.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Alineamiento y Numero oficial	Reducción del tiempo de respuesta de 10 a 6 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó prestación.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción	Reducción del tiempo de respuesta de 3 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Desarrollo Económico

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó prestación.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto (única por 3 años)	N/A	N/A	Prestación vía online del registro previo del solicitante, captura y envío digital de información, revisión preliminar de requisitos,	N/A	N/A

				programación de cita para conclusión presencial.		
--	--	--	--	--	--	--

Nombre de la dependencia: Coordinación de Ingresos Municipales

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo Predial	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Catastro

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Clave y Valor Catastral	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Catastro

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de Dominio	N/A	Se elimina la CURP como requisito	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de protección civil	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Ingresos Municipales

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Servicios Públicos

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de Servicios de Agua y Drenaje	Reducción del tiempo de respuesta 15 días a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto Bueno Ambiental	Reducción del tiempo de respuesta 15 días a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Bienestar Social

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Programa de Despensas para la Familia	Reducción del tiempo de respuesta de 30 a 20 días	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Juzgado Cívico

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó prestación.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Expedición de actas informativas a la ciudadanía	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional  M. en D. J. Jesús Mercado Escobar Presidente Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
---	--	--

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

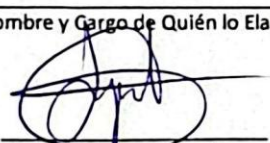
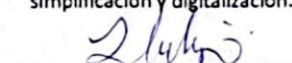
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Jaqueline Alpízar González**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. 1 PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CDU-003-2026	Cédula Informativa de Zonificación	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 a 3 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor acceso oportuno a trámites urbanos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

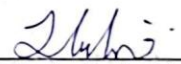
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Jaqueline Alpízar González

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. 2 PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CDU-002-2026	Licencias de Uso de Suelo	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Facilitación de la apertura de negocios		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano			 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

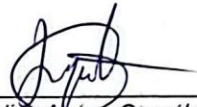
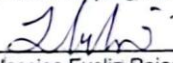
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Jaqueline Alpizar González**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO.3 PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CDU-001-2026	Cambios de Uso y Aprovechamiento de Suelo	Reducción de Tiempo de Respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México			Impacto social: Impulso al Desarrollo Económico			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 C. Jaqueline Alpizar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 C. Jaqueline Alpizar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

DESARROLLO
URBANO

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

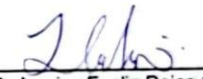
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Jaqueline Alpizar González**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
 Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 4
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CDU-006-2026	Alineamiento y Número Oficial	Reducción de Tiempo de Respuesta de 10 a 6 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor certeza jurídica para la ciudadanía		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 C. Jaqueline Alpizar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 C. Jaqueline Alpizar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Desarrollo Urbano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Jaqueline Alpízar González**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 5
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CDU-004-2026	Licencias de Construcción	Reducción de Tiempo de Respuesta de 3 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Reducción de prácticas informales		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 C. Jaqueline Alpízar González Coordinadora Municipal de Desarrollo Urbano		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

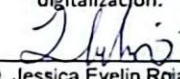
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Desarrollo Económico**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Profa. Bibiana Flores Velázquez**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 6
Código de la Cédula de Servicio	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
DE-002-2026	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	N/A	N/A	Pregestión vía online del registro previo del solicitante, captura y envío digital de información, revisión preliminar de requisitos, programación de cita para conclusión presencial.	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor accesibilidad y reducción de requisitos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 Profa. Bibiana Flores Velázquez Directora de Desarrollo Económico		 Profa. Bibiana Flores Velázquez Directora de Desarrollo Económico			 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	

**DIRECCIÓN DE
DESARROLLO ECONÓMICO**

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Ingresos Municipales**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2**
Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 7
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
ING-001-2026	Certificación de no Adeudo Predial	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor certeza jurídica en cuanto al cumplimiento del ciudadano en el pago de impuestos		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado Coordinador de Ingresos Municipales		 Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado Coordinador de Ingresos Municipales		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

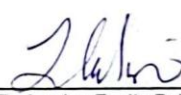
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Catastro**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **L.C.F. Daniela González Flores**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/01/2026**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**
Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 8
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CMT-002-2026	Certificación de Clave y Valor Catastral	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Seguridad jurídica en el patrimonio familiar		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 L.C.F. Daniela González Flores Titular del área de Catastro		 L.C.F. Daniela González Flores Titular del área de Catastro		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

CATASTRO

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Catastro**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **L.C.F. Daniela González Flores**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**
Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 9
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CMT-003-2026	Traslado de Dominio	N/A	Se elimina la CURP como requisito	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Reducción de carga administrativa para la ciudadanía		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 L.C.F. Daniela González Flores Titular del área de Catastro		 L.C.F. Daniela González Flores Titular del área de Catastro		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

CATASTRO

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Protección Civil**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **T.S.U. EN T.I.C. Alejandro García Campuzano**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **6**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 10
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
CPC-001-2026	Visto Bueno de Protección Civil	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México			Impacto social: Mayor agilidad, sin afectar la seguridad			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  T.S.U. EN T.I.C. Alejandro García Campuzano Coordinador de Protección Civil		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  T.S.U. EN T.I.C. Alejandro García Campuzano Coordinador de Protección Civil		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Ingresos Municipales**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO.11
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
ING-002-2026	Certificación de no Adeudo de agua y drenaje	Reducción del tiempo de respuesta 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor eficiencia en la atención que se ofrece al ciudadano por parte del Ayuntamiento		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado Coordinador de Ingresos Municipales		 Tec. C. P. Fernando Hernández Mercado Coordinador de Ingresos Municipales		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

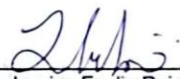
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Servicios Públicos

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. César Rojas Alpízar

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO.12 PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
SP-001-2026	Factibilidad de Servicios de Agua y Drenaje	Reducción de tiempo de 15 días a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México			Impacto social: Agiliza proyectos de vivienda y construcción			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
 C. César Rojas Alpízar Director de Servicios Públicos		 C. César Rojas Alpízar Director de Servicios Públicos		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación de Ecología y Medio Ambiente**
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Profr. Jovany Galán Olivares**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3**
Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

Número de trámites prioritarios para 2026: **1**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 13
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
EMA-001-2026	Visto Bueno ambiental	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios: Homologación de 14 trámites en el Estado de México				Impacto social: Mayor rapidez en proyectos familiares y patrimoniales		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización	
 Profr. Jovany Galán Olivares Coordinador de Ecología y Medio Ambiente		 Profr. Jovany Galán Olivares Coordinador de Ecología y Medio Ambiente			 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Bienestar Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Luis Daniel Lujano Santa Olalla

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6

Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 14
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de o cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
BS-003-2026	Programa de Reducción de tiempo de Despensas para la Familia	Reducción de tiempo de respuesta de 30 a 20 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Disminución de condiciones de vulnerabilidad		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
 Luis Daniel Lujano Santa Olalla Director de Bienestar Social		 Luis Daniel Lujano Santa Olalla Director de Bienestar Social		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Juzgado Cívico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Aldo Hernández Hernández**

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/01/2026

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**

Número de trámites prioritarios para 2026: **2**

Fecha de Cumplimiento: **15/12/2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						PROPUESTA NO. 15
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
JC-001-2026	Expedición de Actas Informativas a la Ciudadanía	Reducción de tiempo de respuesta de 30 20 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web:						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: Atención más rápida en situaciones urgentes		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
 Lic. Aldo Hernández Hernández Juez Cívico		  Lic. Aldo Hernández Hernández Juez Cívico		 Lic. en D. Jessica Evelin Rojas Olivares Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



Dado en el Palacio Municipal de Texcaltitlán, Estado de México, a 18 de marzo del año 2026.

RÚBRICAS

M. EN D. J. JESÚS MERCADO ESCOBAR
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TEXCALTITLÁN

**LIC. MARÍA GUADALUPE
GONZÁLEZ MARTÍNEZ**
SÍNDICA

C. JOSÉ NOÉ HERNÁNDEZ DARÍO
REGIDOR

C. PETRA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
REGIDORA

ING. DAVID OLIVARES MARTÍNEZ
REGIDOR

**PROFRA. GLORIA HERNÁNDEZ
ALVARADO**
REGIDORA

**C. MARCO ANTONIO RAMÍREZ
GÓMEZ**
REGIDOR

LIC. FATIMA MENDOZA MENDOZA
REGIDORA

C. EMILIA LÓPEZ CÁRBAJAL
REGIDORA