

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TEXCALTITLÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

La Mejora Regulatoria, tal como lo establece el artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México, es un instrumento de desarrollo, y por lo tanto obligatorio para el Estado de México y los municipios, sus dependencias y Organismos descentralizados, implementando de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece la Ley reglamentaria.

La Ley para la mejora regulatoria del Estado de México y sus municipios, tiene por objeto la mejora integral continua y permanente de la regulación Estatal y Municipal que, mediante la coordinación de las instituciones del Estado, los ayuntamientos y la sociedad civil dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 que se presenta, es el instrumento rector que establece y organiza las actividades del gobierno municipal de Texcaltitlán y sus organismos descentralizados; teniendo como objetivo principal la necesidad de implementar acciones en materia regulatoria en los trámites y servicios; en beneficio de los usuarios, empresarios y población en general, además de coadyuvar a la eficiencia gubernamental facilitando el acceso a la actividad económica y productiva a través de la implementación de una mejora continua.

Actualmente la administración pública municipal, ofrece 85 trámites y servicios, se realizó una propuestas de trámites internos, se proponen 17 trámites y servicios a simplificar, lo que representa el 21.17% del total de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía.

La regulación es imprescindible para el buen funcionamiento de la economía, garantiza la prestación de bienes y servicios públicos. El objetivo de la mejora regulatoria es asegurar que las normas sean de interés público ya que responde a la necesidad de garantizar que las normas y los marcos regulatorios estén plenamente justificados y tengan como principio básico contar con un criterio de eficiencia.

Por último, la simplificación administrativa es una herramienta de la mejora regulatoria encaminada a analizar, identificar, clasificar y realizar propuestas que mejoren permanentemente los trámites y procedimientos burocráticos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
17	0	1	0

2.-Misión

Ser un gobierno municipal que esté abierto a las nuevas ideas de la ciudadanía, para fortalecer y renovar el funcionamiento institucional gubernamental, a través de la profesionalización y certificación de los servidores públicos y así brindar servicios de calidad, coadyuvando al crecimiento, la innovación y la competitividad del municipio.

3.-Visión

Ser un municipio referente a nivel Estatal en materia de Mejora Regulatoria, estableciendo las condiciones necesarias para atraer más inversión y una mayor generación de empleos, fortaleciendo el desarrollo y la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos de Texcaltitlán.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

El municipio de Texcaltitlán ha llevado a cabo un diagnóstico general del estado que guarda la administración pública Municipal en el aspecto de trámites y servicios, con el objetivo de establecer estrategias de acción y llevar a cabo la simplificación administrativa de trámites, servicios y procesos internos, así como la actualización del marco jurídico, homologación de formatos y digitalización de trámites.

El respetar los manuales de organización y procedimientos de cada área es parte fundamental para una adecuada operatividad de las dependencias, ya que solo así se optimizan tiempos y se reducirán costos para el ciudadano.

Por otro lado, el uso de la tecnología es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio, con la implementación de ésta se pueden mejorar muchos servicios que actualmente se ofrecen a la población haciéndolos más ágiles y menos costosos.

a).-ANÁLISIS FODA

<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada área de la administración pública cuenta con un manual de organización donde definen las funciones y obligaciones de cada servidor público, lo que facilita su funcionamiento. • Se cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de las diferentes funciones, promoviendo el trabajo en equipo en cada área. • Se tiene conocimiento y se implementa la normatividad y reglamentación que permite una organización acorde a las necesidades del municipio de Texcaltitlán. • Se cuenta con una estructura confiable que permite una correcta comunicación entre las diferentes áreas de la administración de este municipio. • Actualización constante de las cédulas de trámites y servicios "REMTYS", así como difundirlas en la página web del Ayuntamiento. 	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la imagen institucional legítima y transparente ante la ciudadanía. • Ofrecer garantías normativas a los negocios establecidos en el municipio. • Capacitación continua y certificación y profesionalización de los servidores públicos municipales. • Implementación de los principios y estrategias de mejora continua orientados a las necesidades de la organización municipal. • Actualización constante de las cédulas de trámites y servicios "REMTYS", así como difundirlas en la página web del Ayuntamiento.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cruce de información entre áreas para los trámites que requieran coordinación entre las mismas, que genera confusión para la coordinación de los trabajos. • No existe una clara delegación de las actividades en las áreas de trabajo. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • No existe una cultura de la formalización de negocios por parte de los comerciantes del municipio. • No todos los usuarios cuentan con acceso a internet. • Existen zonas del territorio del municipio que no cuentan con cobertura telefónica o es intermitente.

<ul style="list-style-type: none">● Apatia de las dependencias descentralizadas municipales, en participar en los temas de mejora regulatoria.● Falta de difusión y conocimiento de los ciudadanos en la realización de trámites y servicios que pueda ofertar el ayuntamiento vía electrónica	<ul style="list-style-type: none">● Actualmente el municipio de Texcaltitlán atraviesa un momento de incertidumbre social que genera falta de confianza de la ciudadanía hacia las instituciones gubernamentales.● Falta de difusión y conocimiento de los ciudadanos en la realización de trámites y servicios que pueda ofertar el ayuntamiento vía electrónica.
---	---

5.-Escenario Regulatorio

Las sociedades actuales son dinámicas, es decir, están en constantes cambios, en este sentido, exigen gobiernos que de adapten a las transformaciones sociales, un gobierno en constante transformación es un gobierno productivo, por lo tanto, es importante corregir y aprender de los errores del pasado. Se debe ser un gobierno que promueva la productividad, la creación de empleos y oportunidades de vida para la ciudadanía.

El uso de la tecnología es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio, con la implementación de ésta se pueden mejorar muchos servicios que actualmente se ofrecen a la población, haciéndolos más ágiles y menos costosos.

La implementación de las metas propuestas en el presente documento resultará en menores tiempos de respuesta de los trámites y servicios solicitados, implementación de marcos regulatorios sólidos, menos visitas físicas, modernización de los trámites y finalmente generar menos costos con la implementación del Programa Anual de Mejora Regulatoria para el ejercicio fiscal 2025 estaremos implementando acciones que deriven en beneficios del ciudadano. Las dependencias que presentaron propuesta para el programa municipal de mejora regulatoria para el año 2025 son las siguientes:

- Instancia Municipal de la Mujer
- Coordinación de Ecología y Medio Ambiente
- Registro Civil
- Coordinación de protección Civil
- Coordinación de Desarrollo Urbano
- Dirección de Gobernación
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Secretaría del Ayuntamiento
- Juzgado Civico
- Coordinación de Desarrollo Económico
- Coordinación de Gobierno Digital
- Tesorería Municipal

6.-Estrategias Y Acciones

Estrategias:

- Realizar visitas constantes en las áreas para verificar que las propuestas se estén implementando.
- Utilización de medios electrónicos para difundir los requisitos, cargas tributarias, tiempos de trámites o servicio con el objetivo de propiciar la vinculación entre dependencias, analizar posibles duplicidades en requisitos y poderlos erradicar.
- Analizar los procesos, que actualmente se siguen al brindar un trámite con el objetivo de identificar las áreas de oportunidad.
- Establecer la comunicación necesaria, intercambio de información y/o seguimiento del trámite entre las diferentes unidades administrativas competentes, con el objetivo de reducir al máximo los tiempos de respuesta y de resolución.
- Diseñar y elaborar formatos sencillos, con el mínimo de requisitos, codificados y sistematizados, para evitar algún problema o falla en el proceso, gestión y desahogo del trámite.

Acciones:

- Eliminación de requisitos innecesarios
- Disminución de tiempos de respuesta
- Elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, REMTYS.
- Uso de medios electrónicos
- Mejoramiento en la atención al ciudadano
- Implementar el uso del teléfono para atender dudas de la ciudadanía sobre algún servicio o trámite.

6 a.- Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Solicitud de papelería por medio electrónico		Actualmente se realiza mediante oficio	Se dará un correo para todas las áreas, el cual será específicamente para la solicitud de insumos de papelería y con ello ahorrar el uso de papelería y tinta.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Hermilio Sánchez Vivero

Fecha de Elaboración: 24/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 1**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-01-25	Requisición	Se dará un correo para todas las áreas el cual se dará específicamente para la solicitud de insumos de papelería	Agilizar tiempo de respuesta, así como el ahorro de papel y tinta	10/06/2025	Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
 Lic. Hermilio Sánchez Vivero Enlace de Mejora Regulatoria	 Lic. Hermilio Sánchez Vivero Tesorero Municipal	 Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



SECRETARÍA
MUNICIPAL



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de la instancia Municipal de la Mujer

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Conferencias, pláticas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a denuncias ciudadanas en materia de ecología y medio ambiente	Reducir el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para poda y derribo	Reducción en el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Registro Civil

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción de acta de divorcio	Reducción en el tiempo de respuesta de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Registro Civil

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción de acta de defunción	Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención Médica Pre hospitalaria	Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Coordinación de Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de alineamiento y número oficial	Reducción en el tiempo de 40 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Coordinación de Desarrollo Urbano**

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cédula informativa de zonificación	Reducción en el tiempo de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **Dirección de Gobernación**

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permisos para fiestas patronales	Reducción de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Servicio de consultas psicológicas	Reducción de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Servicio de consultas odontológicas	Reducción de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de cartillas y servicio militar.	Reducir de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento

Nombre de la dependencia: Coordinación de Gobierno Digital					
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expediente digital	N/A	N/A	Crear una página digital, para subir los datos de la ciudadanía y poder contar con sus documentos sin necesidad de papel. Se disminuye el número de visitas de 2 a 1	N/A

8.-Recaudro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Regulatoria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
<p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  	<p>MEEN D. J. JESÚS MERCADO ESCOBAR Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  	<p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Instancia Municipal de la Mujer _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Lic. Martha Alejandra Calzada Jiménez _____

Fecha de Elaboración: 20/09/24 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: 2 _____ **Propuesta No. 1**

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMM-04-25	Conferencias, pláticas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Rosalba Arellano Salcedo Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Martha Alejandra Calzada Jiménez Directora de la Instancia Municipal de la Mujer	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---

INSTANCIA DE LA MUJER





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jovany Galán Olivares

Fecha de Elaboración: 20/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No. 2**

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen en cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EMA-01-25	Atención a denuncias ciudadanas en materia de ecología y medio ambiente	Reducir tiempo de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. Jovany Galán Olivares</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Jovany Galán Olivares</u> Coordinador de Ecología y Medio Ambiente	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---



DIRECCIÓN DE
ECOLOGÍA
Y MEDIO AMBIENTE



MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jovany Galán Olivares

Fecha de Elaboración: 20/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EMA-03-25	Permiso para poda y derribo	Reducción de tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. Jovany Galán Olivares Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. Jovany Galán Olivares Coordinador de Ecología y Medio Ambiente</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	--

DIRECCION DE
ECOLOGIA
Y MEDIO AMBIENTE



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Registro Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rosa Martha Ramirez González

Fecha de Elaboración: 20/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No.4**

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen en cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-02-25	Inscripción de Acta de divorcio	Reducción del tiempo de respuesta de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Lic. Vianey Jamies Martinez</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Rosa Martha Ramirez González</u> Oficial de Registro Civil	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Registro Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rosa Martha Ramirez González

Fecha de Elaboración: 20/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No.5**

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-01-2 5	Inscripción de Acta de defunción	Reducción del tiempo de respuesta de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Vianey Jamies Martinez Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Rosa Martha Ramirez Gonzalez Oficial de Registro Civil	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TS.U. EN T.L.C Alejandro García Campuzano

TS.U. EN T.L.C Alejandro García Campuzano

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No.6**

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPC-01-25	Atención Médica Pre hospitalaria	Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>TS.U. EN T.L.C Alejandro García Campuzano Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>TS.U. EN T.L.C Alejandro García Campuzano Coordinador de Protección Civil</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. En Adm. Carolina González Guadramama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---

PROTECCIÓN CIVIL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Coordinación de Desarrollo Urbano _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jacqueline Alpizar González

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDU006-25	Constancia de alineamiento y número oficial	Se reducirá el tiempo de respuesta de 40 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>C. Jacqueline Alpizar González</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<u>C. Jacqueline Alpizar González</u> Coordinadora de Desarrollo Urbano	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Desarrollo Urbano
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jacqueline Alpizar González

Fecha de Elaboración: 20/09/25 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 8

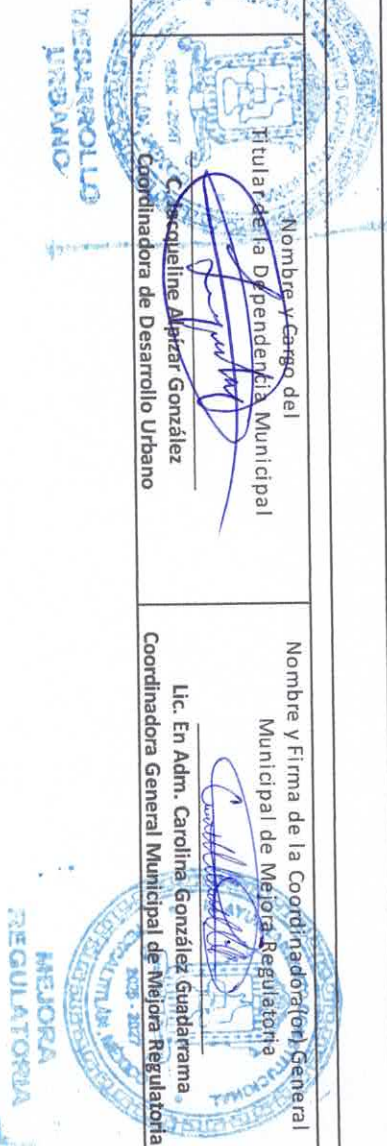
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDU003-25	Cédula Informativa de Zonificación	Reducción de tiempo de entrega de 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>C. Jacqueline Alpizar González</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<u>C. Jacqueline Alpizar González</u> Coordinadora de Desarrollo Urbano	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadramera</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de Gobernación _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1




Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

Propuesta No.9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DG0004	Permisos para fiestas patronales	Reducción de tiempo de emisión de permiso de a minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
<p><u>M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p> 	<p><u>M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello</u> Director de Gobernación</p> 	<p><u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 



DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROFR. José Manuel Izquierdo Romero

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 **Propuesta No. 10**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMDI/FO 03-25	Servicio de Consultas psicológicas	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo: <u>Nel</u> 		Titular de la Dependencia Municipal Nombre y Cargo: <u>del</u> 		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	
Enlace de Mejora Regulatoria PROFR. José Manuel Izquierdo Romero Presidente Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia   DIRECCION GENERAL					

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Prof. José Manuel Izquierdo Romero

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No.11

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMDIF0 012-25	Servicio de Consultas Odontológicas	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  PROF. José Manuel Izquierdo Romero Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. María del Carmen Meléndez Castañeda Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	

DIRECCIÓN GENERAL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 2
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SECA01 0-25	Expedición de Cartillas y servicio militar	Reducción de tiempo de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. Inocente Jesús Mendoza Olivares.</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta</u> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---

SECRETARÍA MUNICIPAL

MEJORA REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO



FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Secretaría del Ayuntamiento _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre **PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Propuesta
No.13

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SECA008-25	Expedición de constancias domiciliarias	Reducción de tiempo de 1 hora a 40 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. Innocente Jesús Mendoza Olivares.</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Lic. Sulmaro Hernández Gorostieta</u> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. En Adm. Carolina Genzález Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Hernández Hernández

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 2
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Propuesta
No. 14

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JC003-2 5	Expedición Actas Informativas, de extravío y/o de hechos	Reducción de tiempo de 40 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Aldo H.</u></p> <p>Lic. Mauricio Hernandez Reyes Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Aldo Hernández Hernández</u></p> <p>Lic. Aldo Hernández Hernández Juez Cívico</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Carolina González Guadarrama</u></p> <p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---

JUZGADO CÍVICO
MUNICIPAL

MEJORA
REGULATORIA

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Hernández Hernández

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 2
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JC004-2 5	Acuerdo de mutuo respeto	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Aldo Hernández Hernández</u></p> <p>Lic. Mauricio Hernandez Reyes Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Aldo Hernández Hernández</u></p> <p>Lic. Aldo Hernández Hernández Juez Cívico</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Carolina González Guadarrama</u></p> <p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---

JUZGADO CÍVICO
MUNICIPAL



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de Desarrollo Económico _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Gustavo Silva Velázquez _____

Fecha de Elaboración: 20/09/24 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025 _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: 1 _____
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Propuesta
No.16

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE001-25	Cédula de Empadronamiento	Reducción de tiempo de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>C. Gustavo Silva Velázquez</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<u>Gustavo Silva Velázquez</u> Director de Desarrollo Económico	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Gobierno Digital

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Castañeda Flores

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1
Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Propuesta
No. 17

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CGD001-25	Expediente Digital	N/A	N/A	Crear una página digital, para subir los datos de la ciudadanía y poder contar con sus documentos sin necesidad de papel. Se disminuye el número de visitas de 2 a 1	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Jesús Castañeda Flores Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Jesús Castañeda Flores Coordinador de Gobierno Digital	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

GOBIERNO DIGITAL
Y TECNOLÓGICA
DE LA INFORMACIÓN

