

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE TEXCALTITLÁN  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**1.-Presentación**

La Mejora Regulatoria, tal como lo establece el artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México, es un instrumento de desarrollo, y por lo tanto obligatorio para el Estado de México y los municipios, sus dependencias y Organismos descentralizados, implementando de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece la Ley reglamentaria.

La Ley para la mejora regulatoria del Estado de México y sus municipios, tiene por objeto la mejora integral continua y permanente de la regulación Estatal y Municipal que, mediante la coordinación de las instituciones del Estado, los ayuntamientos y la sociedad civil dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 que se presenta, es el instrumento rector que establece y organiza las actividades del gobierno municipal de Texcaltitlán y sus organismos descentralizados; teniendo como objetivo principal la necesidad de implementar acciones en materia regulatoria en los trámites y servicios; en beneficio de los usuarios, empresarios y población en general, además de coadyuvar a la eficiencia gubernamental facilitando el acceso a la actividad económica y productiva a través de la implementación de una mejora continua.

Actualmente la administración pública municipal, ofrece 85 trámites y servicios, se realizó una propuestas de trámites internos, se proponen 17 trámites y servicios a simplificar, lo que representa el 21.17% del total de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía.

La regulación es imprescindible para el buen funcionamiento de la economía, garantiza la prestación de bienes y servicios públicos. El objetivo de la mejora regulatoria es asegurar que las normas sean de interés público ya que responde a la necesidad de garantizar que las normas y los marcos regulatorios estén plenamente justificados y tengan como principio básico contar con un criterio de eficiencia.

Por último, la simplificación administrativa es una herramienta de la mejora regulatoria encaminada a analizar, identificar, clasificar y realizar propuestas que mejoren permanentemente los trámites y procedimientos burocráticos.

**Resumen de propuestas PAMMR**

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
17	0	1	0



## **2.-Misión**

Ser un gobierno municipal que esté abierto a las nuevas ideas de la ciudadanía, para fortalecer y renovar el funcionamiento institucional gubernamental, a través de la profesionalización y certificación de los servidores públicos y así brindar servicios de calidad, coadyuvando al crecimiento, la innovación y la competitividad del municipio.

## **3.-Visión**

Ser un municipio referente a nivel Estatal en materia de Mejora Regulatoria, estableciendo las condiciones necesarias para atraer más inversión y una mayor generación de empleos, fortaleciendo el desarrollo y la calidad de vida de todas y todos los ciudadanos de Texcaltitlán.

## **4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria**

El municipio de Texcaltitlán ha llevado a cabo un diagnóstico general del estado que guarda la administración pública Municipal en el aspecto de trámites y servicios, con el objetivo de establecer estrategias de acción y llevar a cabo la simplificación administrativa de trámites, servicios y procesos internos, así como la actualización del marco jurídico, homologación de formatos y digitalización de trámites.

El respetar los manuales de organización y procedimientos de cada área es parte fundamental para una adecuada operatividad de las dependencias, ya que solo así se optimizan tiempos y se reducirán costos para el ciudadano.

Por otro lado, el uso de la tecnología es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio, con la implementación de ésta se pueden mejorar muchos servicios que actualmente se ofrecen a la población haciéndolos más ágiles y menos costosos.



a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Cada área de la administración pública cuenta con un manual de organización donde definen las funciones y obligaciones de cada servidor público, lo que facilita su funcionamiento.
- Se cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de las diferentes funciones, promoviendo el trabajo en equipo en cada área.
- Se tiene conocimiento y se implementa la normatividad y reglamentación que permite una organización acorde a las necesidades del municipio de Texcaltitlán.
- Se cuenta con una estructura confiable que permite una correcta comunicación entre las diferentes áreas de la administración de este municipio.
- Actualización constante de las cédulas de trámites y servicios "REMTyS", así como difundirlas en la página web del Ayuntamiento.

c). -OPORTUNIDADES

- Fortalecer la imagen institucional legítima y transparente ante la ciudadanía.
- Ofrecer garantías normativas a los negocios establecidos en el municipio.

- Capacitación continua y certificación y profesionalización de los servidores públicos municipales.

- Implementación de los principios y estrategias de mejora continua orientados a las necesidades de la organización municipal.
- Actualización constante de las cédulas de trámites y servicios "REMTyS", así como difundirlas en la página web del Ayuntamiento.

d). -DEBILIDADES

- Cruce de información entre áreas para los trámites que requieren coordinación entre las mismas, que genera confusión para la coordinación de los trabajos.
- No existe una clara delegación de las actividades en las áreas de trabajo.

e). -AMENAZAS

- No existe una cultura de la formalización de negocios por parte de los comerciantes del municipio.
- No todos los usuarios cuentan con acceso a internet.
- Existen zonas del territorio del municipio que no cuentan con cobertura telefónica o es intermitente.

<p><b>5.-Escenario Regulatorio</b></p> <p>Las sociedades actuales son dinámicas, es decir, están en constantes cambios, en este sentido, exigen gobiernos que de adapten a las transformaciones sociales, un gobierno en constante transformación es un gobierno productivo, por lo tanto, es importante corregir y aprender de los errores del pasado. Se debe ser un gobierno que promueva la productividad, la creación de empleos y oportunidades de vida para la ciudadanía.</p> <p>El uso de la tecnología es sin duda parte fundamental para agilizar los procesos administrativos del municipio, con la implementación de ésta se pueden mejorar muchos servicios que actualmente se ofrecen a la población, haciéndolos más ágiles y menos costosos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apatía de las dependencias descentralizadas municipales, en participar en los temas de mejora regulatoria.</li> <li>• Falta de difusión y conocimiento de los ciudadanos en la realización de trámites y servicios que pueda ofertar el ayuntamiento vía electrónica</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualmente el municipio de Texcaltitlán atraviesa un momento de incertidumbre social que genera falta de confianza de la ciudadanía hacia las instituciones gubernamentales.</li> <li>• Falta de difusión y conocimiento de los ciudadanos en la realización de trámites y servicios que pueda ofertar el ayuntamiento vía electrónica.</li> </ul>
---	---

La implementación de las metas propuestas en el presente documento resultará en menores tiempos de respuesta de los trámites y servicios solicitados, implementación de marcos regulatorios sólidos, menos visitas físicas, modernización de los trámites y finalmente generar menos costos con la implementación del Programa Anual de Mejora Regulatoria para el ejercicio fiscal 2025 estaremos implementando acciones que deriven en beneficios del ciudadano. Las dependencias que presentaron propuesta para el programa municipal de mejora regulatoria para el año 2025 son las siguientes:

- Instancia Municipal de la Mujer
- Coordinación de Ecología y Medio Ambiente
- Registro Civil
- Coordinación de protección Civil
- Coordinación de Desarrollo Urbano
- Dirección de Gobernación
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Secretaría del Ayuntamiento
- Juzgado Cívico
- Coordinación de Desarrollo Económico
- Coordinación de Gobierno Digital
- Tesorería Municipal

## 6.-Estrategias y Acciones

### Estrategias:

- Realizar visitas constantes en las áreas para verificar que las propuestas se estén implementando.
- Utilización de medios electrónicos para difundir los requisitos, cargas tributarias, tiempos de trámites o servicio con el objetivo de propiciar la vinculación entre dependencias, analizar posibles duplicidades en requisitos y poderlos erradicar.
- Analizar los procesos, que actualmente se siguen al brindar un trámite con el objetivo de identificar las áreas de oportunidad.
- Establecer la comunicación necesaria, intercambio de información y/o seguimiento del trámite entre las diferentes unidades administrativas competentes, con el objetivo de reducir al máximo los tiempos de respuesta y de resolución.
- Diseñar y elaborar formatos sencillos, con el mínimo de requisitos, codificados y sistematizados, para evitar algún problema o falla en el proceso, gestión y deshago del trámite.

### Acciones:

- Eliminación de requisitos innecesarios
- Disminución de tiempos de respuesta
- Elaboración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, REMTyS.
- Uso de medios electrónicos
  - Mejoramiento en la atención al ciudadano
  - Implementar el uso del teléfono para atender dudas de la ciudadanía sobre algún servicio o trámite.

**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

Nombre de la dependencia: **Tesorería Municipal**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Solicitud de papelería por medio electrónico	Actualmente se realiza mediante oficio		<p>Se dará un correo para todas las áreas, el cual será específicamente para la solicitud de insumos de papelería y con ello ahorrar el uso de papelería y tinta.</p>





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Hermilio Sánchez Vivero

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 24/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 17/02/25

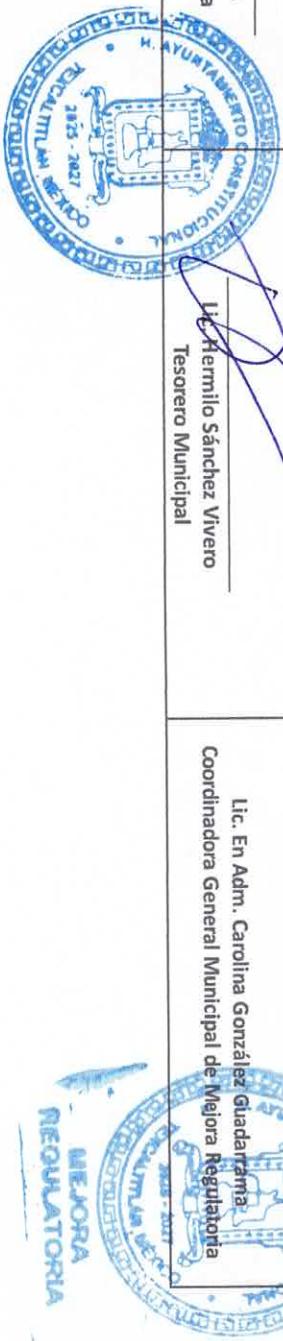
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: \_\_\_\_\_ 1 Propuesta No. \_\_\_\_\_ 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-01-25	Requisición	Se dará un correo para todas las áreas en las cuales se dará específicamente para la solicitud de insumos de papelería	Agilizar tiempo de respuesta, así como el ahorro de papel y tinta	10/06/2025	Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  	Titular de la Dependencia Municipal  	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
Lic. Hermilio Sánchez Vivero Enlace de Mejora Regulatoria	Lic. Hermilio Sánchez Vivero Tesorero Municipal	Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



### 7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de la Instancia Municipal de la Mujer					
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen en cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Conferencias, pláticas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

### Nombre de la dependencia: Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Atención a denuncias ciudadanas en materia de ecología y medio ambiente	Reducir el tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

### Nombre de la dependencia: Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Permiso para poda y derribo	Reducción en el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia: Registro Civil**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite Inscripción de acta de divorcio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción en el tiempo de respuesta de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Registro Civil**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite Inscripción de acta de defunción	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia: Coordinación de Protección Civil**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite Atención hospitalaria	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia:** Coordinación de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 7	Nombre del trámite Constancia de alineamiento y número oficial	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción en el tiempo de 40 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia:** Coordinación de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 8	Nombre del trámite Cédula informativa de zonificación	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción en el tiempo de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Gobernación

Propuesta No. 9	Nombre del trámite Permisos para fiestas patronales	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A



**Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**

Propuesta No. 10	Nombre del trámite Servicio de consultas psicológicas	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducción de 60 a 40 minutos	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos Realización en línea N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A
------------------	--	--	---	--

**Nombre de la dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**

Propuesta No. 11	Nombre del trámite Servicio de consultas odontológicas	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducción de 60 a 40 minutos	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A
------------------	---	--	---	---

**Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento**

Propuesta No. 12	Nombre del trámite Expedición de cartillas y servicio militar.	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducir de 3 a 2 días hábiles	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A
------------------	---	---	---	---

Nombre de la dependencia: Secretaría del Ayuntamiento



**Nombre de la dependencia: Coordinación de Gobierno Digital**

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expediente digital	N/A	N/A	Crear una página digital, para subir los datos de la ciudadanía y poder contar con sus documentos necesidad de papel. Se disminuye el número de visitas de 2 a 1	N/A

**8.-Recuadro de firmas**

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal (de Mejora Regulatoria)	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <b>MEJORA REGULATORIA</b>	M. EN D. J. JESÚS MERCADO ESCOBAR Presidente) Municipal Constitucional <b>Y PRESIDENTE</b> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria <b>MEJORA REGULATORIA</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Instancia Municipal de la Mujer

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 1  
 Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPYUETAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad y eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMM-04-25	Conferencias, pláticas y talleres	Se pretende reducir el tiempo de respuesta de 50 minutos 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:  	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:  	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
C. Rosalba Arellano Salcedo Enlace de Mejora Regulatoria	Lic. Martha Alejandra Calzada Jiménez Directora de la Instancia Municipal de la Mujer	Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

**INSTANCIA  
DE LA MUJER**





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jovany Galán Olivares

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROPYEUSTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad y eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EMA-01-25	Atención a denuncias ciudadanas en materia de ecología y medio ambiente	Reducir tiempo de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>C. Jovany Galán Olivares</u>	<u>C. Jovany Galán Olivares</u>	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guardarrrama</u>

Enlace de Mejora Regulatoria

Coordinador de Ecología y Medio Ambiente

DIRECCIÓN DE

ECOLOGÍA

y MEDIO AMBIENTE



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jovany Galán Olivares

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.3

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROPYUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen en las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
EMA-03-25	Permiso para poda y derribo	Reducción de tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria  
<b>C. Jovany Galán Olivares</b> Enlace de Mejora Regulatoria	<b>C. Jovany Galán Olivares</b> Coordinador de Ecología y Medio Ambiente	<b>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</b> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

DIRECCIÓN DE

ECOLOGÍA

Y MEDIO AMBIENTE





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Registro Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rosa Martha Ramírez González

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Propuesta No.4

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

**PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-02-2 5	Inscripción de Acta de divorcio	Reducción del tiempo de respuesta de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <u>Lic. Vianey Jamies Martínez</u>	Nombre y Cargo de la Dependencia Municipal  <u>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General, Municipal de Mejora Regulatoria  <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>
Enlace de Mejora Regulatoria  <u>Lic. Rosa Martha Ramírez González</u>	Oficial de Registro Civil  <u>Lic. Rosa Martha Ramírez González</u>	Oficiala Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  <u>Taxcoaltitlán</u>





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Registro Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rosa Martha Ramírez González

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.5

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

PROPYUETAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad y eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
RC-01-2 5	Inscripción de Acta de defunción	Reducción del tiempo de respuesta de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(ón) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>Lic. Vianey Jamies Martínez</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<u>Lic. Rosa Martha Ramírez González</u> Oficial de Registro Civil	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.S.U EN T.I.C Alejandro García Campuzano

Fecha de Elaboración: 20/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Propuesta No.6

PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad y eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPC-01-25	Atención Médica Pre hospitalaria	Reducción en el tiempo de respuesta de 60 a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Firma del Titular de la Dependencia Municipal
<u>T.S.U EN T.I.C Alejandro García Campuzano</u>	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>

Enlace de Mejora Regulatoria

Coordinador de Protección Civil



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Coordinación de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jacqueline Alpízar González

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/25

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.7

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Dismuir el costo de cuanto a cuanto
CDU006-25	Constancia de alineamiento y número oficial	Se reducirá el tiempo de respuesta de 40 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Jacqueline Alpízar González</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Jacqueline Alpízar González</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(jon) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Coordinación de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Jacqueline Alpízar González

Fecha de Elaboración: 20/09/25 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.8

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CDU003-25	Cédula informativa de Zonificación	Reducción de tiempo de entrega de 5 a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Jacqueline Alpízar González</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Jacqueline Alpízar González</u> Coordinadora de Desarrollo Urbano	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama.</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---

DESEARROLLO  
URBANO

MEJORA  
REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Gobernación \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

*Propuesta No.9*

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuye en las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DG0004	Permisos para fiestas patronales	Reducción de tiempo de emisión de permiso de a minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<u>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</u> <u>M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello</u> <u>Enlace de Mejora Regulatoria</u>	<u>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</u> <u>M.A.P.G. Abacuc Nahum Maya Bello</u>	<u>Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</u> <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> <u>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</u>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROFR. José Manuel Izquierdo Romero

Fecha de Elaboración: 20/09/24 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta  
No. 10

**PROPYUETAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

<b>Código de la Cédula de Trámites y Servicios</b>	<b>Nombre del Trámite y/o Servicio</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a quanto</b>
SMDIF0 03-25	Servicio de Consultas Psicológicas	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<b>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>	<b>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>	<b>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</b>
<b>PROFR. José Manuel Izquierdo Romero</b> Enlace de Mejora Regulatoria	<b>C. María del Carmen Meléndez Castañeda</b> Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

DIRECCIÓN GENERAL



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Profr. José Manuel Izquierdo Romero

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SMDIF0012-25	Servicio de Consultas Odontológicas	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>José Manuel Izquierdo Romero</u></p> <p>PROFR. José Manuel Izquierdo Romero</p> <p>Ejercicio de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Carmen González Guadarrama</u></p> <p>C. María del Carmen Méliéndez Castañeda</p> <p>Presidenta Honorífica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</p>
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	<b>PRESIDENCIA</b>	<b>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</b>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Secretaría del Ayuntamiento \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre  
PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA  
Propuesta No.12

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta: reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad y eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SECA01 0-25	Expedición de Cartillas y servicio militar	Reducción de tiempo de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>C. Inocente Jesús Mendoza Olivares.</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<u>Lic. Bulmaro Hernández Gorostieto</u>	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

**SECRETARÍA  
MUNICIPAL**

MEJORA  
REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Secretaría del Ayuntamiento \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 20/09/24 \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 17/02/2025 \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2025: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROPYUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SECA008-25	Expedición de constancias domiciliarias	Reducción de tiempo de 1 hora a 40 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Inocente Jesús Mendoza Olivares. Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Bulmaro Hernández Gorostieta	Nombre y Firma de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama
---	---	--

**SECRETARÍA  
MUNICIPAL**

**MEJORA  
REGULATORIA**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Juzgado Cívico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Hernández Hernández

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

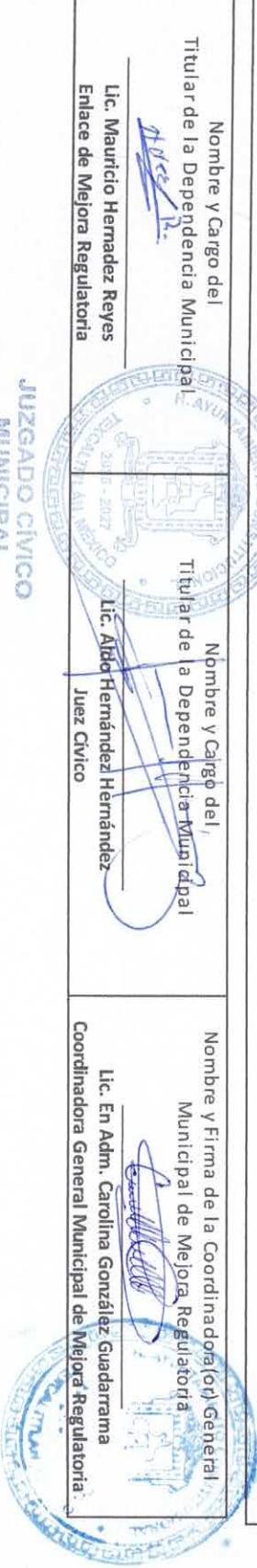
**Propuesta  
No.14**

PROPYUETAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de Trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio
JC003-2 5	Expedición Actas Informativas, de extravió y/o de hechos	Reducción de tiempo de 40 a 30 minutos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Hernández Reyes</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Aldo Hernández Hernández</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>
Lic. Mauricio Hernández Reyes Enlace de Mejora Regulatoria	Juez Cívico	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

**JUZGADO CÍVICO  
MUNICIPAL**





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Juzgado Cívico \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aldo Hernández Hernández

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta  
No.15

PROPYUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de Trámites y/o Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en linea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JC004-2 5	Acuerdo de mutuo respeto	Reducción de tiempo de 60 a 40 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Hernández Reyes</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Aldo Hernández Hernández</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>
Lic. Mauricio Hernández Reyes Enlace de Mejora Regulatoria	Juez Cívico	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

JUZGADO CÍVICO

MUNICIPAL





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Desarrollo Económico \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Gustavo Silva Velázquez \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No.16

Fecha de Cumplimiento: Segundo Trimestre

**PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta /reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto
DDE001-25	Cédula de Empadronamiento	Reducción de tiempo de 40 a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>C. Gustavo Silva Velázquez</u> Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>C. Gustavo Silva Velázquez</u>	Nombre y Firma de la Coordinadora(ja) General Municipal de Mejora Regulatoria  <u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Coordinación de Gobierno Digital \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Castañeda Flores

Fecha de Elaboración: 20/09/24

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/02/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 Propuesta No.17

**PROPYUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de Trámites y/o Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CGD001-25	Expediente Digital	N/A	N/A	Crear una página digital, para subir los datos de la ciudadanía y poder contar con sus documentos sin necesidad de papel. Se disminuye el número de visitas de 2 a 1	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria
<u>Ing. Jesús Castañeda Flores</u>	<u>Ing. Jesús Castañeda Flores</u>	<u>Lic. En Adm. Carolina González Guadarrama</u>

Enlace de Mejora Regulatoria

**GOBIERNO DIGITAL** Ing. Jesús Castañeda Flores  
Coordinador de Gobierno Digital

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

DE LA INFORMACIÓN