



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO:	N/A
Mejoramiento a la vivienda: Despensas para la familia.				
DESCRIPCIÓN:				
CONSISTE EN PROVEER AL BENEFICIARIO CON ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y SE OFREZCAN DE FORMA GRATUITA.				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL ART. 201. EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TEXCALTITLÁN PROMOVERÁ LOS MECANISMOS QUE FORTALEZCAN EL CRECIMIENTO PLENO, AUTOSUFICIENTE E INTEGRAL DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, A TRAVÉZ DE PROGRAMAS COORDINADOS CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, ESTADO Y FEDERACIÓN. CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS Y LOS TEXCALTITLÁNENSES. CAP. VI. ES ORIENTAR A LA POBLACIÓN CON LOS PROGRAMAS SOCIALES A LOS CUALES TIENEN ACCESO LAS PERSONAS MÁS VULNERABLES DE LA SOCIEDAD.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Solicitud			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 30 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	DIRECCIÓN WEB NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando las personas soliciten un apoyo.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sí			
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS	• INE			
	NO	2 COPIAS	BANDO MUNICIPAL ART. 17 FRACC. III. CUMPLIR LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	N/A	N/A	N/A	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS	N/A	N/A	N/A	NO APLICA



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		• Entregar su documentación completa en tiempo y forma.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 días							
COSTO:		De acuerdo al programa			Fundamento jurídico				
FORMA DE PAGO:		Efectivo	N/A	Tarjeta de Crédito	N/A	Tarjeta de Débito	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		De manera personal							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Desarrollo Económico					Ingresos				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			Luis Daniel Lujano Santa Olalla						
DOMICILIO:		CALLE:	Benito Juárez				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:	Texcaltitlán			
C.P	51670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9 a 17 hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
01 722	421 2244			N/A	N/A		bienestarsocialtex20252027@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		NO APLICA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA							
DOMICILIO:		CALLE:	NO APLICA				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:		NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA					
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA			N/A	N/A		N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES				NO APLICA					



INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud?
RESPUESTA:	Bienestar Social
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A qué teléfono me puedo comunicar?
RESPUESTA:	7224212244
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué tiempo se da respuesta a las solicitudes?
RESPUESTA:	30 días

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	 ADRIANA OLMEDO MORENO	 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			24 / 02 / 25