



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                | TRÁMITE:                                                                                                                                                              |            |
| INSCRIPCIÓN DE ACTA DE DIVORCIO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                | SERVICIO:                                                                                                                                                             | x          |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| PERMITE DISOLVER O PONER FIN AL MATRIMONIO Y DEJA A LOS CÓNYUGES EN APTITUD DE CONTRAER OTRO.                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                | RC-003-2026                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                    | Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México, artículos 85 y 86.                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                    | ACTA DE DIVORCIO                                                                                                        |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                     | PERMANENTE |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                              | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                        | sid.edomex.gob.mx                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                            | CUANDO SE QUIERA TERMINAR CON EL VÍNCULO MATRIMONIAL Y HAYA TRANSCURRIDO COMO MÍNIMO UN AÑO DE CELEBRADO EL MATRIMONIO. |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                             | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                      | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO                                                                                                                                    |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| 1. Solicitud de divorcio, que contendrá firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n).                                                                                                                                                | SI                                                                                                                      |                                                                                | Código Civil del Estado de México, artículos 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 3.12<br>Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México, artículos 60, 61, 62, 63 y 64. |            |
| 2. Que los cónyuges sean mayores de edad.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| 3. Comparecencia personal voluntaria de ambos cónyuges.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| 4. No tener hijos/as menores de edad o mayores sujetos a tutela                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| 5. Copia certificada del acta de matrimonio.                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                                                      | 02                                                                             |                                                                                                                                                                       |            |
| 6. Identificaciones oficiales vigentes de los cónyuges.                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                      | 02                                                                             |                                                                                                                                                                       |            |
| 7. Certificado de no gravidez expedido por laboratorio clínico, siempre y cuando la cónyuge sea menor de 55 años de edad, con vigencia no mayor a quince días naturales contados a partir de la fecha de su expedición.                | SI                                                                                                                      | 02                                                                             |                                                                                                                                                                       |            |
| 8. De tener los cónyuges hijos/as mayores de edad no sujetos/as a tutela, copia certificada de las actas de nacimiento.                                                                                                                | SI                                                                                                                      | 02                                                                             |                                                                                                                                                                       |            |
| Resolución judicial o instrumento notarial de la liquidación de la sociedad conyugal, si se casaron bajo este régimen y adquirieron bienes, en caso contrario, la declaración por escrito de no haber adquirido bien alguno ni deudas. | SI                                                                                                                      | 02                                                                             |                                                                                                                                                                       |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                     | N/A                                                                            | N/A                                                                                                                                                                   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                     | N/A                                                                            | N/A                                                                                                                                                                   |            |





|                                                                                                                                                  |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| N/A                                                                                                                                              |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |                   | PRESENTAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN TIEMPO Y FORMA. |                                        |                                                                      |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |                   | 1 HORA                                                |                                        |                                                                      |
| COSTO                                                                                                                                            |                   | \$ 435.00                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                    | Artículo 142 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |                   | EFFECTIVO                                             | TARJETA DE CRÉDITO                     | TARJETA DE DÉBITO                                                    |
|                                                                                                                                                  |                   | SI                                                    |                                        |                                                                      |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            |                   | INGRESOS MUNICIPALES                                  |                                        |                                                                      |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| N/A                                                                                                                                              |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                   |                                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE      |                                                                      |
| REGISTRO CIVIL                                                                                                                                   |                   |                                                       | DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL   |                                                                      |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                   | ROSA MARTHA RAMÍREZ GONZÁLEZ                          |                                        |                                                                      |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| CALLE                                                                                                                                            | AV. BENITO JUÁREZ |                                                       | NO. INT. Y EXT.:                       | 1                                                                    |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO            | MUNICIPIO                                             | TEXCALTITLÁN                           |                                                                      |
| C.P.                                                                                                                                             | 51670             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                            | LUN-VIE DE 09:00 A 17:00 HORAS         |                                                                      |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS         | EXT                                                   | CORREO ELECTRÓNICO:                    |                                                                      |
| N/A                                                                                                                                              | N/A               | N/A                                                   | registrociviltexcaltitlan001@gmail.com |                                                                      |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A               |                                                       |                                        |                                                                      |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A               |                                                       | NO. INT. Y EXT.                        | N/A                                                                  |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A               | MUNICIPIO                                             | N/A                                    |                                                                      |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                            | N/A                                    |                                                                      |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS         | EXT.                                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                    |                                                                      |
| N/A                                                                                                                                              | N/A               | N/A                                                   | N/A                                    |                                                                      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                   |                                                       |                                        |                                                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               |                   | N/A                                                   |                                        |                                                                      |



|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| RESPUESTA:                                 | N/A |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | N/A |
| RESPUESTA:                                 | N/A |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |     |
| N/A                                        |     |

|                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. VIANEY JAIMES MARTÍNEZ | <br>LIC. ROSA MARTHA RAMÍREZ GONZÁLEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>20 / 03 / 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|