



**“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES**  
**Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

NOMBRE: (1)		TRÁMITE: (2)	SÉRVICIO: (3)
Autorización de subdivisión de predio			
DESCRIPCIÓN: (3)			
Es un acto registral que tiene la finalidad de dividir un lote matriz en dos o más sub lotes, de modo que cada uno tendrá su propia partida registral. Los lotes divididos deben cumplir con los requisitos mínimos normativos de área y frente de lote			
FUNDAMENTO LEGAL: (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Municipios, Artículo 5.3 Fracción XLV</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 4, 6, 8 Fracción I y II</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 9, 10, 98, 99 y 100</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 8 Fracción I y II</li> <li>Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 145 Fracción II</li> <li>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura. Artículo 13 Fracción VIII y XI</li> </ul>		
	DOCUMENTO A OBTENER: (5)		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: (6)
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)	S I	N O <b>X</b>	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)		Cuando el interesado requiere dividir jurídica y materialmente un inmueble o predio.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si tiene que ser revisado por la coordinadora de catastro municipal.	

**“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.**

(9)

(10) REQUISITOS:	(11) ORIGINAL Anotar SI o NO	(12) COPIAS anotar con número	(13) FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,
------------------	---------------------------------------	---	--

**PERSONAS FÍSICAS**

<ol style="list-style-type: none"> <li>Contrato de compraventa o donación, certificado por el juez conciliador.</li> <li>Constancia de posesión expedida por el delegado de la comunidad.</li> <li>Último recibo de pago de impuesto predial.</li> <li>Copia de identificación de comprador, vendedor y testigos.</li> <li>Clave CURP del comprador.</li> </ol>	Si	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Municipios, Artículo 5.3 Fracción XLV</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 4, 6, 8 Fracción I y II</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 9, 10, 98, 99 y 100</li> <li>Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 8 Fracción I y II</li> <li>Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 145 Fracción II</li> <li>Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura. Artículo 13 Fracción VIII y XI</li> </ul>
---	----	---	---

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----



**“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.**

<b>(14) PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	El ciudadano debe acudir al área de Desarrollo Urbano del Municipio correspondiente para entregar documentos en orden y solicitar la aprobación para la subdivisión del predio							
<b>(15) PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	2 días hábiles							
<b>(16) COSTO:</b>	\$ 2,133.00		N/A					
<b>(17) FORMA DE PAGO:</b>	Efectivo	sí	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	no
<b>(18) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>Catastro</b>							
<b>(19) OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>N/A</b>							
<b>(20) CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se otorgará el trámite sino se cumple con los documentos requeridos</li> <li>- El trámite será otorgado si se cumple con los documentos requeridos</li> </ul>							
<b>(21) APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	N/A							
<b>(21) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>	<b>(22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>							
Coordinación de Desarrollo Urbano	Coordinador Municipal de Desarrollo Urbano							
<b>(23) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	C. Jacqueline Alpízar González							
<b>(24) DOMICILIO:</b>	C	Av. Benito Juárez				NO. INT. Y EXT.:	No. 1	
	A							
	L							
	L							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



**“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.**

		E :				
COLONIA:		Centro	MUNICIPIO:	Texcaltitlán, Estado de México		
C. P.:	51670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: <b>(25)</b>	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00			
LADA :	TELÉFONOS: <b>(26)</b>		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: <b>(27)</b>	
729	2843383		N/A	N/A	<a href="mailto:desarrollo.urbanotex2527@gmail.com">desarrollo.urbanotex2527@gmail.com</a>	

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28)**

OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		C A L L E :	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C. P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA :	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL(29)</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1: <b>(30)</b>		N/A					



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**“2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México”.**

RESPUESTA:	N/A
PREGUNTA FRECUENTE 2: <b>(31)</b>	N/A
RESPUESTA:	N/A
PREGUNTA FRECUENTE 3: <b>(32)</b>	N/A
RESPUESTA:	N/A
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (33)</b>	
N/A	

<b>(34) ELABORÓ:</b>  Jacqueline Alpízar González	<b>(35) VISTO BUENO:</b>  Jacqueline Alpízar González	<b>(36) FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 26/02/2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	