



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

ACTAS INFORMATIVAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TRÁMITE                                                                                    |                                         |
| ACTA INFORMATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SERVICIO                                                                                   | x                                       |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |
| Un acta informativa es un documento oficial, solicitado voluntariamente ante una autoridad, que registra hechos, situaciones vecinales, familiares o extravíos de documentos para dejar constancia legal (precedente), sin constituir un delito ni afectar la hacienda pública. Se realiza bajo protesta de decir verdad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JC-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                         |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS<br>TITULO SEGUNDO, CAPITULO I ARTÍCULOS; 374,375, 376, 377, CAPITULO II<br>ARTÍCULOS: 378, 379, 380, 381, 382, CAPITULO III ARTÍCULOS; 383 Y CAPITULO IV<br>ARTÍCULOS; 384, 385, 386, 387, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEXCALTILÁN,<br>MÉXICO. |                                                                                            |                                         |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTAS INFORMATIVAS, DE HECHOS, EXTRAVÍO Y<br>CORRECCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            | VIGENCIA DEL<br>DOCUMENTO A<br>OBTENER  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            | N/A                                     |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HIBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESENCIAL                                                                                 | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                         | N/A                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE<br>REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                            | EN CASO DE NECESITAR INFORMAR A ALGUNA AUTORIDAD ALGÚN<br>HECHO.<br>O EN CASO DE QUE SEA SOLICITADO.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                         |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ<br>SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y<br>OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                               | SOLO EN CASO DE NECESITAR CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                         |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIGINAL ANOTAR LA<br>PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                  | COPIAS ANOTAR<br>CON NUMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS (simple,<br>notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -<br>ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |
| Identificación Oficial Vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 (SIMPLE)                                                                                 | N/A                                     |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |
| Identificación Oficial vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 (SIMPLE)                                                                                 | N/A                                     |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                         |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización 2026

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública                                                                                        | SI                                                                                                                                                                                                             | I (SIMPLE)                                                                      | N/A                |
| Identificación Oficial Vigente                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | PRESENTARSE A LAS INSTALACIONES DEL JUZGADO CÍVICO A SOLICITAR SU ACTA INFORMATIVA Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS CON ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.                                                              |                                                                                 |                    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 30 MINUTOS                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |                    |
| COSTO                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                            | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                             | N/A                |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                      | TARJETA DE CRÉDITO                                                              | TARJETA DE DÉBITO  |
|                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                             | N/A                |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                    |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                    |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| 05 DÍAS HÁBILES PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y 10 DÍAS HÁBILES PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN.                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                                                                                              | - EL TRAMITE SE PODRÁ OTORGAR SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y QUE SEA UN SERVICIO CORRESPONDIENTE AL ÁREA.<br>- NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO SI NO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS |                                                                                 |                    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA ECTA                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                               |                    |
| JUZGADO CÍVICO                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                | JUZGADO CÍVICO                                                                  |                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | LIC. ALDO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| CALLE                                                                                                                                            | AV. BENITO JUÁREZ                                                                                                                                                                                              | NO INT Y EXT                                                                    | 01                 |
| COLONIA                                                                                                                                          | CENTRO                                                                                                                                                                                                         | MUNICIPIO                                                                       | TEXCALTITLÁN       |
| C.P.                                                                                                                                             | 51670                                                                                                                                                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS |                    |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                      | EXT                                                                             | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                             | N/A                |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                    |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                            | NO INT Y EXT                                                                    | N/A                |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                            | MUNICIPIO                                                                       | N/A                |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A                                                  |                    |



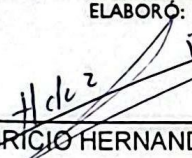
GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

Actualización 2026

| LADA                                       | TELÉFONOS                                                         | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| N/A                                        | N/A                                                               | N/A | N/A                |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                 | N/A                                                               |     |                    |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                   |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA LEVANTAR UN ACTA DE EXTRAVIÓ?     |     |                    |
| RESPUESTA:                                 | IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN ORIGINAL Y COPIA                        |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿COMO SE REALIZA UN ACTA DE HECHOS?                               |     |                    |
| RESPUESTA:                                 | PROCEDERÁ CUANDO SE HAYA PRESENTADO ALGUNA FALTA ADMINISTRATIVA.  |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿QUE SE NECESITA PARA LEVANTAR UN ACTA DE CORRECCIÓN?             |     |                    |
| RESPUESTA:                                 | QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO A CORREGIR Y CUALES SON LOS ERRORES. |     |                    |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                   |     |                    |
| ACTAS POR ABANDONO DE HOGAR.               |                                                                   |     |                    |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>MAURICIO HERNANDEZ REYES<br>NOMBRE COMPLETO | <br>VISTO BUENO:<br><br>ALDO HERNÁNDEZ<br>HERNÁNDEZ<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>10/03/2026. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

JUZGADO CIVIL  
MUNICIPAL