

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
JUZGADO CÍVICO				
DESCRIPCIÓN:				
EL JUZGADO CÍVICO ES UN MEDIO O ALTERNATIVA DE PREVENCIÓN, CON LA FINALIDAD DE EVITAR QUE LOS CONFLICTOS PUEDAN TRANSCENDER A OTRAS INSTANCIAS				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS TITULO SEGUNDO, CAPITULO I ARTÍCULOS; 374,375, 376, 377, CAPITULO II ARTÍCULOS: 378, 379, 380, 381, 382, CAPITULO III ARTÍCULOS; 383Y CAPITULO IV ARTÍCULOS; 384, 385, 386, 387, DEL BANDO MUNICIPAL DE TEXCALTITLÁN, MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTASINFORMATIVAS, DE HECHOS Y EXTRAVIÓ ACTA DE DESLINDE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE CONCILIACIÓN CONTRATOS DE CONVENIOS CONSIGNACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I N O X	N/A	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN CASO DE QUE EXISTA ALGÚN TIPO DE CONTROVERSIAS ENTRE DOS O MAS PARTES. O EN CASO DE QUE SEA SOLICITADO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SOLO EN CASO DE NECESITAR CERTIFICACIÓN			
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Identificación Oficial Vigente.		SI	1	N/A



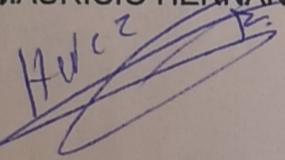
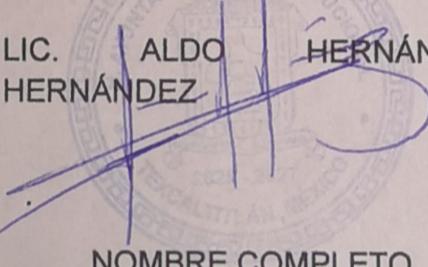
					RESPONSABLE:
JUZGADO CÍVICO					JUZGADO CÍVICO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ALDO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ			
DOMICILIO:		C A L L E :	AV. BENITO JUÁREZ		NO. 01
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO: TEXCALTITLÁN	
C. P. :	51670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	juzgadocivico2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:		C A L L E :	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO: N/A	
C. P. :	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 55	57 97 64 20		N/A	N/A	<u>N/A</u>
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA LEVANTAR UN ACTA DE EXTRAVIÓ?			



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.-Identificación Oficial vigente		SI	1	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública 2. Identificación Oficial Vigente		SI SI	1 1	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO					
PRESENTARSE A LAS INSTALACIONES DEL JUZGADO CÍVICO A SOLICITAR SU DEBIDO SERVICIO Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS CON ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA					
UNA HORA					
COSTO:					
GRATUITO					
FORMA DE PAGO:					
EFECTIVO N/A TARJETA DE CRÉDITO N/A TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:					
N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:					
N/A.					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE					
<ul style="list-style-type: none">- EL TRAMITE SE PODRÁ OTORGAR SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y QUE SEA UN SERVICIO CORRESPONDIENTE AL ÁREA.- NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO SI NO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:					
DIRECCIÓN DE JUZGADO CÍVICO					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA		



RESPUESTA:	IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN ORIGINAL Y COPIA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR UN CONTRATO DE COMPRAVENTA?
RESPUESTA:	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE VENDEDOR, COMPRADOR Y DE DOS TESTIGOS, ASÍ COMO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUE SE NECESITA PARA LA REALIZACIÓN DE UN CONVENIO DE CONCILIACIÓN?
RESPUESTA:	QUE SE PRESENTEN LAS PARTES A CONCILIAR, IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y LA DISPONIBILIDAD DE LLEGAR A UN ACUERDO POR LAS PARTES INVOLUCRADAS
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
CONTRATO DE DONACIÓN, ARRENDAMIENTO Y COMPRAVENTA.	

ELABORÓ: MAURICIO HERNANDEZ REYES  NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. ALDO HERNÁNDEZ  NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  26/02/2025 JUZGADO CÍVICO MUNICIPAL
--	--	---