

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	N/A	
Biblioteca (préstamo externo)		SERVICIO	X	
DESCRIPCIÓN				
Institución pública local destinada a fomentar la lectura, el aprendizaje y la investigación, ofreciendo acceso gratuito a acervos bibliográficos y servicios de información, así como la realización de actividades culturales y de fomento a la lectura para la comunidad. Expedición de credencial oficial de biblioteca para permitir a los usuarios el acceso a la consulta en sala y el préstamo a domicilio del acervo bibliográfico, multimedia y didáctico disponible.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CC-005-2026			
FUNDAMENTO JURIDICO	<p>Bando Municipal</p> <p>ARTICULO 196.- En materia de educación a través de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación, promoverá diversas actividades educativas y culturales.</p> <p>ARTICULO 197.- el ayuntamiento promoverá la creación, difusión, promoción e impulsará la activación, el desarrollo de programas, proyectos culturales, artísticos, el fomento a la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y las costumbres del municipio a través de la Dirección de Educación cultura y recreación.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial oficial de biblioteca		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para permitir al usuario el préstamo de libros al domicilio.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> INE COMPROBANTE DE DOMICILIO 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR CURP (EN CASO DE SER MENOR DE EDAD) 		NO NO SI SI	1 Simple 1 Simple	DGB
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> Entregar documentación solicitada. Esperar a que la credencial sea elaborada y entregada por el bibliotecario. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Casa Cultura		Casa de Cultura	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA Brenda Denisse Carbajal Estrada			
DOMICILIO			
CALLE	5 de febrero.	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Texcaltitlán
C.P.	51670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a Viernes de 11 a.m. a 6p.m.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	casadeculturatexcaltitlan@gmail.com
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Adriana Olmedo Moreno</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Brenda Denisse Carbajal Estrada</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26 / 03 / 2026</p>
---	---	--

CASA DE CULTURA