



*CÓDIGO	TRAMITE Y/ O SERVICIO
<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	
SA001	Actas correspondientes a sesiones de cabildo
SA002	Emisión citatorios para Celebración de sesiones de Cabildo
SA003	Informes Mensuales De expedientes ya sean resueltos o pendientes
SA004	Control de los libros de las actas de cabildo
SA005	Control de documentos oficiales
SA006	Archivo General
SA007	Controlar y distribuir la correspondencia oficial del Ayuntamiento
SA008	Publicar los reglamentos, Circulares y demás disposiciones Municipales de observación General
SA009	Compilación de Leyes, Decretos, Reglamentos, Periódicos Oficiales del Estado, Circulares y Ordenes Relativas a los distintos sectores de la Administración Pública Municipal
SA010	Constancias de Vecindad, Identidad, de Posesión, Origen, Usufructo, y Productor
SA011	Tramite de cartilla de identidad del servicio militar nacional
SA012	Contratos de arrendamientos del auditorio municipal
SA013	Permisos para resguardar fiestas
<b>REGISTRO CIVIL</b>	
RC001	Registro de Hijos/as nacidos dentro de matrimonio
RC002	Registro de Hijos/as nacidos fuera de matrimonio
RC003	Registro Extemporáneo de nacimiento
RC004	Registro de nacimiento de expósito
RC005	Registro de nacimiento de niñas o niños abandonados
RC006	Registro de reconocimiento de hijo/a
RC007	Registro de adopción
RC008	Registro de matrimonio
RC009	Registro de divorcio judicial
RC010	Registro de divorcio administrativo
RC011	Registro de defunción

RC012	Registro de la muerte fetal
RC013	Registro de la muerte de ser humano no viable
RC014	Registro extemporáneo de defunción
RC015	Registro de resoluciones que declaren o modifiquen el estado civil
RC016	Registro de los actos y hechos del estado civil con situaciones de extranjería
RC017	Orden de inhumación
RC018	Orden de inhumación de la muerte de ser humano no viable
RC019	Expedición de copias de certificados de actos y hechos del estado civil.
RC020	Aclaración y complementación de actos
RC021	Asesorías jurídicas en relación a los tramites del registro civil.
<b>OFICIALÍA , MEDIADORA, CONCILIADORA Y CALIFICADORA</b>	
OPMCyC001	Acta Informativa
OPMCyC002	Acta de Extravió
OPMCyC003	Actas de Mutuo Respeto
OPMCyC004	Actas acuerdo
OPMCyC005	Contrato de donación
OPMCyC006	Contrato de compraventa
OPMCyC007	
OPMCyC008	Recepción y Entrega de Pensiones Alimenticias
OPMCyC009	Elaboración y entrega de citatorios a petición
OPMCyC010	Notificaciones a petición de parte
OPMCyC011	Actos de hechos
OPMCyC012	Recibos por multas
OPMCyC013	Asesoría en general
OPMCyC014	Recepción de cualquier tipo de correspondencia de las diferentes instancias
OPMCyC015	Convenio de mediación y conciliación
OPMCyC016	Actos de deslinde
OPMCyC017	Citatorios
<b>ÁREA JURÍDICA</b>	
AJ001	Asesoría Jurídica(Nuevo)
<b>INSTITUTO DE LA MUJER</b>	
IM001	Pláticas sobre temas de (violencia bullying, prevención de embarazo, etc.)
IM002	Talleres(bisutería, velas, alhajeros, bolsas de red de plástico, mazapán )



<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>	
TM001	Recepción de oficios de las diferentes áreas que ingresan a la tesorería
TM002	Recibir y verificar la facturación emitida a nombre del H. Ayuntamiento para que contengan los requisitos fiscales y Administrativos para su aceptación y pago oportuno
TM003	Custodiar Facturas que previamente hayan sido revisadas para que se programe el pago de las mismas
TM004	Tramites documentales y de gestión ante las diferentes instancias públicas y privadas
TM005	Vigilar el adecuado manejo de las cuentas bancarias del H. Ayuntamiento
TM006	Suscribir contratos con proveedores
TM007	Recibir y tramitar las requisiciones de material arrendamiento y reparación de bienes y servicios
TM008	Elaboración y firma de cheques
TM009	Pago a proveedores y trabajadores del H. Ayuntamiento
TM010	Elaboración de nomina
TM011	Entrega de recibos de nómina y movimientos de altas y bajas del ISSEMYM
TM012	Elaboración guardia y custodia de la documentación que integra el informe mensual enterado al órgano superior de fiscalización del Estado de México
<b>COORDINACIÓN DE INGRESOS</b>	
CI001	Pago de impuesto predial
CI002	Impuestos sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de Dominio de inmuebles
CI003	Agua Potable
CI004	Servicios prestados por autoridades fiscales administrativas y de acceso a la información publica
<b>COORDINACIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL</b>	
CCM001	Inscripción de inmuebles en el padrón catastral
CCM 002	Registro de altas, bajas y modificación de construcciones
CCM 003	Actualización del padrón catastral derivada de subdivisión, fusión, lotificación, re lotificación, conjuntos urbanos, afectaciones y modificación de linderos, previa autorización emitida por la autoridad competente.
CCM 004	Actualización al padrón catastral derivada de cambios técnicos y administrativos
CCM 005	Asignación, baja y reasignación de clave catastral
CCM 006	Certificación de clave catastral
CCM 007	Certificación de plano manzanero
CCM 008	Constancia de identificación catastral
CCM 009	Levantamiento topográfico catastral
CCM 010	Verificación de linderos
<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>	

COM001	Expedición de cedula de accesos al declarante para manifestaciones de bienes por anualidad, alta o baja del servidor publico
COM 002	Constancia de no Inhabilitación
COM 003	Empresas objetadas
COM 004	Quejas y denuncias
COM 005	Atención a Solicitudes de Acceso a la información pública, ciudadanía en general
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GOBERNACIÓN</b>	
DDEG001	Modificación o reparación de plancha o local
DDEG002	Obtención de permisos para la realización de fiestas familiares ,particulares y eventos religiosos en la vía publica
DDEG003	Otorgamiento o revalidación de autorización por permisos para ejercer el comercio
DDEG004	Asesoría y orientación para acceder a los apoyos del fondo nacional del emprendedor INADEM
DDEG005	Expedición de Licencias o permisos de anuncios Publicitarios
DDEG006	Sistema de apertura rápida de empresas (módulo SARE )
DDEG007	Pago de Derechos Mercados Públicos Municipales.
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	
DDA001	Constancias Agropecuarias ( de productor ganadero, de posesión de aretes y de usufructo )
DDA002	Registro patente de fierro y actualización
<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DE DESARROLLO URBANO</b>	
DOPDU001	Tramite de pago de facturas de obra Publica
DOPDU002	Tramite de pago de facturas de obras realizadas por la administración
DOPDU003	Gestión de obra publica
DOPDU004	Expedición de constancias de alineamiento y número oficial
DOPDU005	Licencias de construcción menores a 60m2
DOPDU005	Licencias de construcción mayores 60m2
DOPDU006	Licencias para demoliciones
DOPDU008	Licencias de uso de suelo
DOPDU009	Licencias de cambio de uso de suelo
DOPDU010	Licencia de remodelación
DOPDU011	Suspensión de obras
DOPDU012	Licencia de excavaciones y/o réyenos
DOPDU013	Licencias de subdivisión de predios
DOPDU014	Licencia de fusión de predios
DOPDU015	Expedición de cedula informativas de zonificación



DOPDU017	Permiso para ruptura o corte de pavimento
DOPDU019	Constancia de terminación de obra
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	
DSP001	Recorrido diario de las camionetas y compactador de basura a las diferentes comunidades
DSP002	Limpieza diaria de las calles del centro del municipio
DSP003	Reparto de pipas de agua a escuelas, hospitales y domicilios particulares
DSP004	Elaboración de sepulturas
DSP005	Destapar drenajes según las solicitudes correspondientes
DSP006	Arreglo de líneas de agua potable
DSP007	Restauración de áreas verdes
DSP008	Abastecimiento de agua potable a comunidades
DSP009	Servicios de plomería
<b>CASA DE CULTURA Y BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL</b>	
CCB001	Préstamo de audio, proyector y mampara
CCB002	Archivo Municipal
CCB003	Atención al público en los centros comunitarios de aprendizaje (CCA)
CCB004	Consulta de Acervos Bibliográficos
CCB005	Préstamo de espacios de la casa de cultura
<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>	
SP001	Atención de llamadas de emergencia
SP002	Acceso al Aplicativo 089 (denuncia anónima)
SP003	Traslado de personas de bajos recursos a hospitales ( en caso de necesitarlo )
SP004	Recorridos de Seguridad y vigilancia a las comunidades
SP005	Platicas de prevención del Delito
SP006	Atención a diligencias con uso de la fuerza pública y presentaciones al oficial conciliador
SP007	Queja ciudadana en el desempeño de los elementos de seguridad publica
SP008	Auxilio en siniestros(inundaciones, incendios, derrumbes, deslaves)
SP009	Presentación de detenidos a ministerio público de fuero común y ministerio público de fuero federal
SP010	Operativos de seguridad y vigilancia diversos en coordinación con C E S
SP011	Cumplimiento de medidas cautelares y de protección a victimas
SP012	Seguridad vial
SP013	Auxiliar a las autoridades estatales y federales competentes en la investigación y persecución de los delitos
SP014	Protección de los bienes recursos materiales y medio ambiente del municipio

SP015	Organización de la estadística del índice delictivo en el municipio
SP016	Reuniones mensuales de consejo de seguridad
SP017	Visitas y atención a centros Educativos
SP018	Resguardo en fiestas religiosa, eventos sociales, eventos deportivos, ceremonias cívicas y eventos comunitarios
SP019	Resguardo en entrega de apoyos de programas sociales (SEDESOL)
SP020	Programa escuela segura
<b>COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL</b>	
CPC001	Prevención y combate de incendios
CPC002	Traslados Programados
CPC003	Urgencias médicas (primeros auxilios)
CPC004	Búsqueda y rescate de personas no localizadas, pérdidas o extraviadas
CPC005	Combate de enjambres y plagas
CPC006	Resguardo de eventos
CPC007	Apoyos por fenómenos meteorológicos
CPC008	Detección y acordonamiento de zonas de riesgo
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA</b>	
UTAIP001	Atención a solicitudes de información pública de oficio
UTAIP002	Atención a solicitudes de datos personales
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
DDS001	Información del programa para adultos mayores
DDS002	Gestión de apoyos para el programa de mejoramiento a la vivienda
<b>COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE IMEVIS</b>	
IMEVIS 001	Juicios de usucapión
IMEVIS 002	Inmatriculaciones
<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)</b>	
DIF 001	Servicio Medico
DIF 002	Servicio Odontológico
DIF 003	Servicio de Nutriólogo
DIF 004	Servicio de Psicólogo
DIF 005	Servicio Jurídico
DIF 006	Programa PRAAME(DESAYUNOS ESCOLARES)
DIF 007	Programa comunidad diferente
DIF 008	Programa DEC



DIF 009	Programa CAMEX
DIF 010	Programa CAVIN
DIF 011	Programa- DIF y RBC
DIF 012	Podólogo
DIF 013	Programa CAAM
DIF 014	Programa de integración Familiar INFAM
DIF 015	Atención psicológica y psiquiátrica APP
DIF 016	Prevención de las Adicciones PREADICC
DIF 017	Atención integral al adolescente y red de difusores AIA Red DIF
DIF 018	Pre- Dif
DIF 019	Atención Integral a la madre adolescente AIMA
DIF 020	Proyectos productivos
<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE pendiente</b>	
IMCFD001	Donación de material deportivo
IMCFD002	Préstamo de espacios deportivos Propiedad del H. Ayuntamiento
IMCFD003	Gestión de incentivos ,estímulos y material deportivo para atletas destacados de nuestro municipio
IMCFD004	Elaboración de rolles para torneos deportivos
IMCFD005	Entrenamiento deportivo
IMCFD006	Activación física para adultos mayores y discapacitados
IMCFD007	Visitas de activación física Escolar
IMCFD008	Torneos
<b>COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE LA JUVENTUD</b>	
CDJ001	Organización de torneo de voleibol masculino y femenino
<b>ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</b>	
EM001	Otorgar permiso para la poda, derribo, trasplante o sustitución de arboles
<b>Educación</b>	
EDU001	Gestión de becas de aprovechamiento
EDU002	Consulta de acervos bibliográficos
EDU003	Préstamo de audio, mampara y proyector.
<b>Mejora regulatoria</b>	
MRT001	Conocer y resolver las protestas ciudadanas que se presenten por acciones u omisiones por el encargado del trámite.
MRT002	Enviar a la comisión estatal los reportes
MRT003-	Ser el enlace municipal ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

